

«Утверждаю»

ИП АНИКУШКИНА И.В.



/Аникушкина И.В./

10.04.2026

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о ПД), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.2. Индивидуальный предприниматель Аникушкина Ирина Валерьевна, ИНН 582902876161, ОГРНИП 325580000017914 от 31.03.2025г., выступая в роли Оператора персональных данных, осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечения безопасности процессов их обработки.

1.3. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных лиц, использующих сайт Оператора, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://penzatur.ru/> (далее – Сайт), а также при заключении и исполнении договоров о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг.

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается на Сайте по адресу: <https://penzatur.ru/policy/>.

2. Термины и принятые сокращения

Используются термины в значении, определённом ст. 3 Закона о ПД, а также:

- Платформа «Пензатур.ру» – информационная система, предоставляющая сервис для поиска, бронирования и приобретения туристских продуктов, используемая Оператором для подбора и оформления туров.
- Туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемый туроператором.
- Файлы Cookie – небольшие фрагменты данных, передаваемые браузеру пользователя для идентификации, повышения удобства работы и сбора статистики.

3.1. Цели и содержание обработки ПД

Оператор обрабатывает персональные данные (далее – ПД) только при наличии согласия субъекта или иных законных оснований. Ниже приведены все цели обработки, перечни обрабатываемых ПД, категории субъектов и сроки хранения.

3.1.1. Цель: обеспечение функциональности Сайта (регистрация, идентификация, техническая поддержка).

Перечень обрабатываемых ПД: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; IP-адрес, данные о браузере и операционной системе; Cookie-идентификаторы.

Категории субъектов: пользователи Сайта.

Срок хранения: до момента удаления учётной записи или отзыва согласия.

3.1.2. Цель: бронирование и приобретение туристского продукта / услуги (в том числе через Платформу «Пензатур.ру»).

Перечень обрабатываемых ПД: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; данные о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, свидетельство о рождении – при необходимости).

Категории субъектов: клиенты (туристы и заказчики).

Срок хранения: 3 года после окончания действия договора, если иное не установлено законом (например, ст. 29 Закона «Об основах туристской деятельности»).

3.1.3. Цель: информирование о специальных предложениях, акциях, новостях (маркетинг) – только при отдельном согласии.

Перечень обрабатываемых ПД: фамилия, имя; адрес электронной почты; номер телефона.

Категории субъектов: любые заинтересованные лица, давшие согласие.

Срок хранения: до отзыва согласия.

3.1.4. Цель: статистический анализ посещаемости Сайта, улучшение пользовательского опыта.

Перечень обрабатываемых ПД: обезличенные технические данные (тип браузера, источник перехода, просмотренные страницы, время визита).

Категории субъектов: пользователи Сайта.

Срок хранения: не более 1 года (или до обезличивания).

Примечание: Оператор НЕ обрабатывает реквизиты банковских карт и номера расчётных счетов самостоятельно – все платежи через Сайт осуществляются с использованием защищённых платёжных сервисов. В случае прямого выставления счёта на оплату данные карты не собираются и не хранятся.

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе.
- в целях исполнения Договора о реализации туристского продукта.

3.2.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД субъектов ПД с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.

3.2.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, съёмные носители информации (флеш-накопители, внешние жёсткие диски и т.п.), бумажные носители информации, а также передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

3.2.4. Оператор может направлять (в любое время и без предварительного предупреждения) субъектам ПД информационные материалы о новостях и активностях Оператора в случае наличия соответствующего согласия субъектов ПД. Информационные материалы могут направляться субъектам ПД посредством тех каналов коммуникации (контактных сведений), которые субъекты ПД предоставили Оператору. Субъекты ПД вправе в любой момент времени отказаться от получения материалов Оператора путем направления Оператору соответствующего заявления в свободной форме.

3.2.5. Оператор не осуществляет вышеуказанные действия по обработке ПД в качестве биометрических ПД и не использует ПД для установления (биометрической идентификации) и (или) удостоверения (биометрической аутентификации) личности субъектов ПД.

3.3. Порядок хранения ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение ПД осуществляется в связи с истечением срока хранения, установленного в п.3.1.1-3.1.4. Политики или получения письменного отзыва согласия на обработку ПД.

3.4.2. ПД на бумажных носителях уничтожаются путем применения shreddera.

3.4.3. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.4. Факт уничтожения ПД подтверждается соответствующим актом об уничтожении носителей.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПД выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- осуществляется передача персональных данных, сделанных общедоступными, субъектом персональных данных;
- в соответствии с требованиями государственных органов.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- государственные органы в случаях, установленных законодательством РФ;
- владельцы интернет-сервисов Яндекс.Метрика, LiveInternet, Рейтинг Mail.ru и иных;
- иные третьи лица, в том числе туроператоры, поставщики услуг, партнеры Оператора, передача ПД которым необходима Оператору для целей обработки ПД, а также иные лица, привлекаемые для исполнения договора.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД.

4.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается путем использования подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД. Такие документы не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки ПД с последующей актуализацией в соответствии с изменениями в законодательстве о ПД.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными задачами.

4.5.6. Разработка положения об обеспечении безопасности ПД с последующей актуализацией в соответствии с изменениями в законодательстве о ПД.

4.5.7. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.8. Применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

4.5.9. Информирование уполномоченных органов о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу ПД, в порядке, установленном законодательством.

4.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.5.11. Утверждение регламента по проведению контрольных мероприятий по реагированию на инциденты информационной безопасности.

4.5.12. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.13. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.14. Проведение периодических мероприятий по обучению работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.15. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4.5.16. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

5. Порядок получения и отзыва согласия.

5.1. Согласие на обработку ПД даётся субъектом путём:

- проставления отметки (чек-бокса) в форме обратной связи, заявки на бронирование, подписки на рассылку;
- направления заполненной анкеты по электронной почте;
- подписания договора о реализации туристского продукта.

5.2. Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва.

5.3. Субъект вправе отозвать согласие, направив письменное уведомление по почтовому или электронному адресу Оператора (см. раздел 10). После получения отзыва Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить ПД в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законом.

6. Использование файлов cookie и метрических систем.

6.1. Сайт использует файлы cookie и аналогичные технологии (включая идентификаторы устройств) для:

- аутентификации пользователя;
- запоминания выбранных фильтров и параметров поиска;
- сбора обезличенной статистики (Яндекс.Метрика, LiveInternet и др. – при условии, что данные обезличены).

6.2. При первом посещении Сайта пользователю показывается баннер с запросом согласия на использование cookie (кроме необходимых технических cookie). Пользователь даёт согласие на использование cookie, нажимая на кнопку «Принять» в баннере, либо продолжая использование Сайта после отображения уведомления» (комбинированный вариант).

6.3. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера. Однако это может привести к некорректной работе некоторых функций Сайта.

7. Права субъекта персональных данных.

Субъект ПД имеет право:

- получить информацию об обработке своих ПД (ст. 14 Закона о ПД);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД, если они неполны, устарели, недостоверны или получены незаконно;
- отозвать согласие на обработку;
- обжаловать действия (бездействие) Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

Запросы направляются в письменной форме по адресу Оператора. Ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней (при запросе о предоставлении информации – 30 дней, если иное не установлено законом).

8. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

Оператор, а также иные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

9.2. Изменения в Политику вносятся Оператором и утверждаются им в порядке, аналогичном утверждению настоящей Политики. Новая редакция публикуется на Сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до вступления в силу (за исключением изменений, связанных с требованиями закона – они действуют с даты, указанной в законе).

9.3. Пользователи и клиенты обязуются самостоятельно отслеживать изменения на Сайте.